

Zarządzenie Nr 88/2006 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 grudnia 2006r.

**w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz
odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Gminy Pruszcz
Gdański**

Na podstawie art. 237⁸ § 1, w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1 Kodeksu pracy

Zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie:

- 1) środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, które spełniają zasadnicze wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 marca 2003r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr 80, poz. 725),
- 2) odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
 - a) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - b) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Dostarczone pracownikowi środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze o których mowa w ust. 1 stanowią własność Urzędu Gminy.

§ 2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 3.1. Bieżąca konserwacja środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy do obowiązków pracownika.

2. Wójt Gminy zapewnia pranie, konserwację i naprawę środków, odzieży i obuwia o których mowa w § 1 ust. 1.

3. Zasady prania i konserwacji odzieży roboczej używanej na określonych stanowiskach określone są w **załączniku nr 2** do zarządzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach pranie odzieży roboczej może być wykonywane przez pracownika za jego zgodą, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

§ 4.1. Wykaz stanowisk pracy na których dopuszcza się używanie przez pracownika za jego zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia.

2. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ust. 1 pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.

§ 5. W przypadku utraty lub zniszczenia z winy pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego pracownik jest zobowiązany uiścić kwotę równą nie amortyzowanej części wartości zniszczonego lub utraconego przedmiotu.

§ 6.1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik zobowiązany jest do zwrotu przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego lub do uiszczenia kwoty równej nie amortyzowanej części przydzielonych środków o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku:

- a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) śmierci pracownika.

§ 7. Wójt Gminy zobowiązuje się do:

- 1. terminowego zaopatrzenia podległych pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze spełniających warunki określone w § 1 ust. 1,
- 1. poinformowania w formie instruktażu potwierdzonego przez pracownika na piśmie o sposobie posługiwania się środkami o których mowa w pkt. 1 oraz użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem,
- 2. prowadzenia dla każdego pracownika oddzielnie imiennej karty wyposażenia pracownika w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia,
- 3. sporządzenia protokołu na okoliczność utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia,
- 4. prowadzenia imiennej karty ekwiwalentu za używanie przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. BHP.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 57/2004 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 19 listopada 2004r. w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007r.

Treść niniejszego Zarządzenia uzgodniono z zakładową organizacją związkową.

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
Nr rejestracyjny 1049

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak

.....
(oznaczenie pracodawcy)

**Określenie rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz
odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych
stanowiskach jest niezbędne.**

Wobec zawartego w dniu 1 marca 2006r. porozumienia z przedstawicielstwem działających w zakładzie związków zawodowych ustala się następujące rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na wskazanych niżej stanowiskach pracy jest niezbędne. Ponadto ustala się przewidywany okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego.

Lp.	Stanowisko	Rodzaj środków ochrony indywidualnej (O) Specyfikacja odzieży roboczej (R) Specyfikacja obuwia roboczego (R)	Przewidywane okresy użytkowania odzieży roboczej i obuwia roboczego* M-ce – miesiące o.z. - okresy zimowe d.z. - do zużycia
1.	Wójt, Zastępca Wójta	R – obuwie robocze R – kurtka p. deszczowa ocieplana R – obuwie robocze ocieplane O – obuwie gumowe ochronne	24 m-ce 3 o.z. 3 o.z. 36 m-cy
2.	Kierownik referatu inwestycji i remontów	R – kurtka p. deszczowa ocieplana R – obuwie robocze ocieplane R – obuwie robocze O – obuwie gumowe ochronne	3 o.z. 3 o.z. 24 m-ce 36 m-cy
3.	Ds. - remontów budynków oświatowych i komunalnych	R – kurtka p. deszczowa ocieplana R – obuwie robocze ocieplane R – obuwie robocze O – obuwie gumowe ochronne O – kask ochronny	3 o.z. 3 o.z. 24 m-ce 36 m-cy d.z.

4.	Ds. - rolnictwa i melioracji, - ochrony środowiska, - gospodarki energetycznej, - drogownictwa, - bhp i ppoż - przygotowania inwestycji	R – kurtka p. deszczowa ocieplana R – obuwie robocze ocieplane R – obuwie robocze O – obuwie gumowe ochronne	3 o.z. 3 o.z. 24 m-ce 36 m-cy
5.	Konserwator administracyjny	R – ubranie robocze lub kombinezon R – obuwie robocze R – czapka letnia. R – ubranie robocze ocieplane R – obuwie robocze ocieplane R – czapka zimowa O – rękawice ochronne O – rękawice ochronne ocieplane O – okulary ochronne p. odpryskowe O – kask ochronny	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
6.	Kierowca samochodu: - osobowego, - autobusu	R – ubranie robocze lub kombinezon R – obuwie robocze R – kamizelka ocieplana R – obuwie robocze ocieplane O – kamizelka ostrzegawcza O – rękawice ochronne	24 m-ce 24 m-cy 3 o.z. 3 o.z. d.z. d.z.
7.	Robotnik gospodarczy	R – fartuch roboczy letni R – fartuch roboczy zimowy R – trzewiki profilaktyczne O – pas bezpieczeństwa (przy myciu okien wg potrzeb)	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce wg instrukcji producenta
8.	Goniec	R – kurtka p. deszczowa ocieplana R – obuwie robocze ocieplane R – obuwie robocze	3 o.z. 3 o.z. 24 m-ce

* Okres użytkowania liczy się od dnia wydania odzieży roboczej lub obuwia roboczego pracownikowi.

.....
(oznaczenie pracodawcy)

**Określenie zasad prania i konserwacji odzieży roboczej
używanej na określonych stanowiskach.**

Lp.	Stanowisko	Rodzaj odzieży	Częstotliwość prania
1.	Wójt, Zastępca Wójta	1. czyszczenie kurtki p. deszczowej ocieplanej	2 x w roku
2.	Kierownik referatu inwestycji i remontów	1. czyszczenie kurtki p. deszczowej ocieplanej	2 x w roku
3.	Ds. - remontów budynków oświatowych i komunalnych	1. czyszczenie kurtki p. deszczowej ocieplanej	2 x w roku
4.	Ds. - rolnictwa i melioracji, - ochrony środowiska, - gospodarki energetycznej, - drogownictwa, - bhp i ppoż, - przygotowania inwestycji,	1. czyszczenie kurtki p. deszczowej ocieplanej	2 x w roku
5.	Konserwator administracyjny	1. pranie ubrania roboczego lub kombinezonu 2. czyszczenie czapki letniej 3. pranie ubrania roboczego ocieplanego 4. czyszczenie czapki zimowej	4 x w roku 4 x w roku 2 x w roku 2 x w roku

6.	Kierowca samochodu: - osobowego, - autobusu.	1. pranie ubrania roboczego lub kombinezonu 2. czyszczenie kamizelki ocieplanej	4 x w roku 2 x w roku
7.	Robotnik gospodarczy	1. pranie fartuchów roboczych	12 x w roku
8.	Goniec	1. czyszczenie kurtki p. deszczowej ocieplanej	2 x w roku

[illegible]

(oznakowanie pracodawcy)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 88/2006
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 27 grudnia 2006r.

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

(odzież roboczej, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Ob.

mr evidenc. i karakter zabudn.

data rozpocz. pracy

miejsce zamieszkania

SOLTAA

Obwód klatki piersi.

Obwód pasy (u mężczyzn)

Obwód bioder
(u kobiet)

..... Obwód głowy:

Długość stopy

[illegible]

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Protokół utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.*

1. Dnia.....pracownik..... oświadczył,
(imię i nazwisko)

że utracił *, zniszczył *, przedwcześnie zużył * :

a)środek ochrony indywidualnej otrzymany w dniu.....
(wpisać rodzaj)

b) obuwie robocze otrzymane w dniu.....

c) odzież roboczą.....otrzymaną w dniu.....
(wpisać rodzaj)

2. W wyniku wyjaśnień ustalono, że utrata*, zniszczenie*, przedwczesne zużycie* przedmiotów , o których mowa wyżej nastąpiła z winy pracownika*, na skutek innych okoliczności.....
(podać jakich)

3. Pracownik został poinformowany, że w przypadku utraty lub zniszczenia z winy pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego pracownik jest zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości zniszczonego lub utraconego przedmiotu.

4. Ponieważ utrata*, zniszczenie*, nastąpiło z winy pracownika ustalono, że jest on zobowiązany z tego tytułu uiścić kwotę, która stanowi niezamortyzowaną część wartości zniszczonego lub utraconego przedmiotu.

.....
Podpis Inspektora BHP

.....
Podpis Pracownika

* niepotrzebne skreślić

(oznaczenie pracodawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej		Ekwiwalent wypłacono za okres (od – do)	Wysokość ekwiwalentu	Ekwiwalent za pranie odzieży	Ekwiwalent do wypłaty (rub. 8+9)
			asortyment	Okres używalności				
Razem:								